



DE BRAUW
BLACKSTONE
WESTBROEK

De ondergetekende:

mr. drs. Cornelis Johannes Groffen, notaris in Amsterdam, verklaart over de statuten (de "Statuten") van de stichting: "**Stichting Algemeen Sociaal Fonds voor de Tandtechniek**", gevestigd te Utrecht (de "Stichting"), het volgende:

- (i) de Statuten luiden overeenkomstig de aan deze verklaring gehechte tekst;
- (ii) de Statuten zijn voor het laatst gewijzigd bij akte (de "Akte"), verleden voor mr. drs. C.J. Groffen, notaris in Amsterdam, op 14 oktober 2016.

Ik, mr. drs. C.J. Groffen, notaris, heb mij bij het afgeven van de hiervoor onder (i) en (ii) opgenomen verklaringen uitsluitend gebaseerd op de gegevens die zijn vermeld in het uittreksel uit het handelsregister van de inschrijving van de Stichting en een afschrift van de Akte.

Getekend te Amsterdam op 14 oktober 2016.



STATUTEN

van:

"Stichting Algemeen Sociaal Fonds voor de Tandtechniek"

gevestigd te Utrecht

d.d. 14 oktober 2016

Artikel 1

NAAM EN ZETEL

1. De Stichting draagt de naam: "Stichting Algemeen Sociaal Fonds voor de Tandtechniek".
2. De Stichting is gevestigd te Utrecht.

Artikel 2

BEGRIPSBEPALINGEN

In deze statuten wordt verstaan onder:

1. werkgever:
elke natuurlijke persoon of rechtspersoon, die tandtechnische werkstukken doet vervaardigen of repareren. Onder tandtechnische werkstukken worden verstaan alle werkstukken bestemd voor regulering, vervanging of herstel van gebitselementen, zoals kronen, bruggen, (frame)protheses en regulatieapparatuur;
2. werknemer:
degene die tot een werkgever als hiervoor bedoeld in dienstbetrekking staat in de zin van de sociale werknemersverzekeringen. Niet als werknemer wordt beschouwd degene die niet belast is met het vervaardigen of repareren van tandtechnische werkstukken én werkzaam is bij een werkgever, waarbij de bedrijfsactiviteiten zich in hoofdzaak uitstrekken tot andere activiteiten dan het vervaardigen of repareren van tandtechnische werkstukken;
3. leerling:
de werknemer die in het kader van het leerlingwezen een opleiding volgt inzake de tandtechniek bij het Instituut Vakopleiding Tandtechniek en die daartoe een leerovereenkomst heeft gesloten;
4. Stichting:
de Stichting Algemeen Sociaal Fonds voor de Tandtechniek;
5. SVGB:
de Stichting Vakopleiding Gezondheidstechnische Beroepen te Nieuwegein;
6. bestuur:
het in artikel 5 bedoelde bestuur;
7. administrateur:
de in artikel 8 bedoelde administrateur;
8. reglement:
het in artikel 13 bedoelde reglement.

DE BRAUW
BLACKSTONE
WESTBROEK

Artikel 3

DOEL

Het doel van deze collectieve arbeidsovereenkomst is het geheel of gedeeltelijk financieren of subsidiëren van de navolgende activiteiten, welke nader zijn gespecificeerd in artikel 4 en 5 van het reglement.

1. Aan werkgevers, zijnde opleidingsbedrijven, een bijdrage te verstrekken in de vergoedingen van leerlingen, overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 van het reglement.
2. Aan leerlingen, die uitwonend en 18 jaar of ouder zijn, een renteloze lening te verstrekken, zoals bedoeld in artikel 5 van het reglement.
3. Bij te dragen in de door de SVGB ten behoeve van de opleiding inzake de tandtechniek te maken kosten, voor zover deze niet op andere wijze vergoed worden.
4. Betaling van jaarlijks door het bestuur vast te stellen bijdragen in de kosten van activiteiten, die door partijen betrokken bij de collectieve arbeidsovereenkomst (CAO) worden vastgesteld en die gericht zijn op:
 - a. het verrichten van scholings-, vormings- en ontwikkelingswerk ten behoeve van werkgevers en werknemers teneinde een goede werking van de arbeidsmarkt in de sector te bewerkstelligen en de employability van de werknemers in de sector te verbeteren;
 - b. het bevorderen van het goed functioneren van ondernemingsraden binnen de ondernemingen;
 - c. het bevorderen van het goed functioneren van de geschillencommissie;
 - d. zakelijke voorlichting over de collectieve arbeidsovereenkomsten in de tandtechniek;
 - e. vervaardiging, uitgifte en verzending van de noodzakelijke hoeveelheid CAO-boekjes ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de tandtechniek;
 - f. het verrichten van onderzoek naar het opzetten van functieclassificatiesystemen en het in stand houden van functieclassificatiesystemen met daarop gebaseerde beloningssystemen.
5. Het verrichten en publiceren van onderzoek naar het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden en arbeidsverhoudingen van de werknemers.
6. Het bevorderen van de reïntegratie van arbeidsgehandicapte werknemers, door middel van het tot stand laten brengen en uit laten voeren van instroomprojecten in de tandtechniek.
7. Het informeren van werkgevers en/of werknemers over bovengenoemde activiteiten, dan wel het benaderen van werkgevers en/of werknemers in het kader van onderzoeken naar de arbeidsmarkt, arbeidsomstandigheden, arbeidsvoorwaarden en/of loopbaanontwikkeling.

Artikel 4

GELDMIDDELEN

1. De inkomsten van de Stichting bestaan uit:
 - a. het bij de Stichtingsakte afgezonderd vermogen ten bedrage van één honderd gulden (f 100,--);
 - b. de bijdragen van de werkgevers;
 - c. giften, erfstellingen of legaten;
 - d. de te kweken rente;

- e. andere inkomsten.
- 2. De uitgaven van de Stichting bestaan uit:
 - a. de uitgaven voortvloeiende uit de realisering van de doelstellingen als bedoeld in artikel 3;
 - b. de beheerskosten van de Stichting.

Artikel 5

BESTUUR

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit acht leden, te weten vier werkgeversleden en vier werknemersleden.
2. De werkgeversleden worden als volgt benoemd:
 - twee leden door de Vereniging van Laboratoriumhoudende Tandtechnici in Nederland;
 - één lid door de Branchevereniging Tandtechniek;
 - één lid door de Nederlandse Werkgeversvereniging Tandtechniek.De werknemersleden worden als volgt benoemd:
 - twee leden door de FNV;
 - één lid door de CNV Vakmensen;
 - één lid door De Unie, vakbond voor Industrie en Dienstverlening.
3. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door periodiek aftreden, bedanken, overlijden, alsmede door schriftelijke mededeling aan het bestuur door de betrokken organisaties.
4. Aftreden van de bestuursleden geschiedt volgens een door het bestuur op te maken rooster. De aftredenden zijn onmiddellijk herbenoembaar.
5. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan voorzien door de organisatie die daarvoor krachtens lid 1 in aanmerking komt. Een bestuurslid dat in zulk een vacature is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene, die hij opvolgt, moest aftreden. Het bestuur kan zijn bevoegdheden uitoefenen, ook wanneer er vacatures zijn, met dien verstande dat het aantal vacatures niet meer dan twee mag bedragen.
6. Aan de leden van het bestuur kan voor het bijwonen van vergaderingen of daarmee gelijk te stellen bijeenkomsten een vergoeding worden toegekend.
7. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een plaatsvervangend secretaris.

Artikel 6

BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

1. Het bestuur is bevoegd om in naam van de Stichting te handelen en in rechte op te treden voor zover daaromtrent bij de statuten niet anders is bepaald.
2. Het bestuur kan zijn bevoegdheden geheel of gedeeltelijk mandateren aan de voorzitter en secretaris of hun plaatsvervangers of aan de administrateur. Deze bevoegdheden worden uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur op door het bestuur te stellen voorwaarden.
3. De Stichting wordt vertegenwoordigd door de voorzitter - of bij diens belet of ontstentenis de plaatsvervangend voorzitter - en de secretaris - of bij diens belet of ontstentenis de plaatsvervangend secretaris - tezamen.

DE BRAUW
BLACKSTONE
WESTBROEK

4. Alle van het bestuur uitgaande stukken worden door de voorzitter en de secretaris of hun plaatsvervangers getekend.
5. Het bestuur is bevoegd om ook de administrateur tekeningsbevoegdheid te geven. Een en ander laat onverlet de verantwoordelijkheid van het bestuur.
6. Het bestuur is belast met de zorg voor de uitvoering en handhaving van de statuten en het reglement.
7. Van de gesubsidieerde instellingen kan vooraf een begroting verlangd worden betreffende de besteding van de door hen aangevraagde gelden. Voorts kan het bestuur van de Stichting jaarlijks om verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen middelen verzoeken.

Artikel 7

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING

1. Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of diens plaatsvervanger dit nodig acht of tenminste twee bestuursleden zulks wensen. In het laatste geval is de voorzitter of diens plaatsvervanger verplicht een bestuursvergadering uit te schrijven binnen een maand, nadat desbetreffend verzoek door hem is ontvangen.
2. De oproeping voor alle vergaderingen geschiedt door of namens de voorzitter of diens plaatsvervanger per schriftelijke convocatie. De te behandelen onderwerpen worden in de oproeping vermeld.
3. Het bestuur is slechts bevoegd tot het nemen van beslissingen, wanneer tenminste vijf bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn. Ingeval ter vergadering niet het voor het nemen van een beslissing vereiste aantal bestuursleden aanwezig is, wordt het bestuur binnen een maand, doch niet eerder dan na tien dagen opnieuw in vergadering bijeengeroepen. In die vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, een besluit worden genomen over die voorstellen, waarover in de eerste uitgeschreven vergadering wegens onvoltalligheid geen besluit kon worden genomen.
4. De besluiten van het bestuur worden, voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, genomen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden als niet uitgebrachte stemmen beschouwd. Elk werkgeverslid heeft evenveel stemmen als het aantal aanwezige werknemersleden. Elk werknemerslid heeft evenveel stemmen als het aantal aanwezige werkgeversleden.
5. Bij staking van stemmen wordt, tenzij de vergadering voltallig is, het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. In deze en evenzo in een voltallige vergadering wordt bij staking het voorstel geacht niet te zijn aangenomen.
6. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd. Bij onzekerheid over de vraag of het om een zaak, respectievelijk om een persoon gaat, beslist laatste instantie de voorzitter.
7. Een besluit van het bestuur kan via schriftelijke voorlegging aan de leden van het bestuur tot stand komen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien een bestuurslid de wens daartoe te kennen geeft, wordt het besluit aangehouden tot de volgende bestuursvergadering.

Artikel 8

ADMINISTRATEUR

DE BRAUW
BLACKSTONE
WESTBROEK

1. De uitvoering van de sociaal fonds regeling en het daaraan verbonden geldelijk beheer wordt onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur opgedragen aan een daarvoor door het bestuur aan te wijzen administrateur.
2. De opdracht tot het verrichten van de werkzaamheden die verband houden met de uitvoering van de sociaal fonds regeling en het daaraan verbonden geldelijk beheer wordt schriftelijk vastgelegd in een beheerovereenkomst, die de rechten en verplichtingen van de stichting en de administrateur ten opzichte van elkaar regelt.
3. De afspraken over de kwaliteit van de dienstverlening door de administrateur worden nader vastgelegd in een of meer dienstverleningsovereenkomsten, die behoren bij de beheerovereenkomst.
4. De administrateur is verplicht zich te doen vertegenwoordigen in de vergaderingen van het bestuur.

Artikel 9

VERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING

1. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar stelt het bestuur een door een externe registeraccountant gecontroleerde balans, rekening van baten en lasten en verslag over de financiële toestand van de Stichting vast. Ten blijke van de vaststelling worden deze stukken door de voorzitter en de secretaris van de Stichting ondertekend.
2. Het bestuur legt in het verslag rekenschap af van het gevoerde beleid.
3. Het verslag moet overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten zijn gespecificeerd en gecontroleerd door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, uit welke stukken moet blijken dat de uitgaven overeenkomstig de bestedingsdoelen zijn gedaan.
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd:
 - a. ten kantore van de administrateur;
 - b. op een of meer door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
5. Het verslag en de accountantsverklaring worden toegezonden aan elk der in artikel 5, lid 2 genoemde organisaties en op aanvraag aan de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers.
6. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 10

BELEGGINGEN

1. Voor zover gelden van de Stichting voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het bestuur belegd, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.
2. Gereede gelden worden in rekening-courant gestort bij de administrateur. De titels betreffende geldleningen op onderhandse schuldbekentenissen worden bewaard in de kluis van de administrateur.

De effecten en andere waardepapieren aan toonder worden bewaard door een door het bestuur aan te wijzen trustinstelling.
3. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen en de wijze van verrekening van die kosten vaststellen.

Artikel 11

WIJZIGING VAN DE STATUTEN

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen na voorafgaande goedkeuring van alle in artikel 5, lid 2 genoemde organisaties.

Artikel 12

ONTBINDING EN LIQUIDATIE VAN DE STICHTING

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding der Stichting na voorafgaande goedkeuring van alle in artikel 5, lid 2 genoemde organisaties, welke tevens de datum aangeven met ingang waarvan de ontbinding zal plaatsvinden.
2. Indien tot ontbinding wordt besloten, geschiedt de liquidatie door het bestuur of door één of meer door het bestuur na voorafgaande goedkeuring van alle in artikel 5, lid 2 genoemde organisaties aan te wijzen derden. Bij liquidatie wordt eerst een zodanig bedrag uitgetrokken dat de financiële verplichtingen van de Stichting tot de reglementaire einddatum kunnen worden nagekomen. Een eventueel overschot zal worden aangewend zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de Stichting.
3. Na de datum met ingang waarvan de Stichting wordt ontbonden, worden vergoedingen als bedoeld in artikel 3 niet meer verstrekt.

Artikel 13

REGLEMENT

Het bestuur is bevoegd tot vaststelling van een of meer reglementen, waarin bepalingen worden opgenomen omtrent de vaststelling en invordering van de door de werkgevers verschuldigde bijdragen, alsmede de wijze waarop de doelstelling zal worden gerealiseerd. De bepalingen in de reglementen mogen niet in strijd zijn met deze statuten. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de reglementen.

Artikel 14

ONVOORZIENE GEVALLEN

Het bestuur is bevoegd in onvoorziene gevallen af te wijken van het bepaalde in de reglementen, mits daarbij niet in strijd wordt gehandeld met de statuten.

Artikel 15

Deze statuten zijn oorspronkelijk in werking getreden op dertig oktober negentienhonderdtweeënzeventig en zijn laatstelijk gewijzigd bij notariële akte op veertien oktober tweeduizendzestien.

